

Mairie de Barfleur, recherche :

Adjoint administratif expérimenté.

Date de publication :

Date limite de candidature : 23 avril 2018

Date prévue du recrutement : dès que possible

Type de recrutement : Fonctionnaire ou contractuel de droit public

Salaire indicatif : Rémunération statutaire selon grille de la FPT + régime indemnitaire RIFSEEP

Nombre de postes : 1

Grades ou cadre d'emploi : Adjoint administratif principal de 2^{ème} classe
 Adjoint administratif

Missions :

Descriptif succincte des missions du poste (non exhaustif) :

- Domaines d'intervention de base : Accueil du public, suivi des dossiers d'urbanisme, de logement social, Etat-civil, traitement et suivi du courrier, rédaction et saisie de courriers ;
- Domaines d'intervention optionnels (en cas de remplacement d'un collègue absent) : Comptabilité budgétaire dont traitement des mandats et des titres, Gestion des contrats de travail et de la paie des agents ;

Profil recherché :

- Connaissance des règles et procédures administratives et d'administration générale des collectivités ;
- Bon relationnel (aisance verbale, amabilité, sens du service au public) ;
- Rigueur et méthode ;
- Savoir travailler en équipe ;
- Discrétion, motivation, sérieux ;
- Maîtrise des outils informatiques, logiciels de bureautique ;
- La connaissance de l'application e-magnus Berger-Levrault, et des procédures de signature électronique serait un plus.

Conditions de travail :

Lieu d'affectation : Mairie de Barfleur ;

Service d'affectation : Service administratif ;

Temps de travail : Temps complet, 35 heures, avec possibilité de les effectuer en 4,5 jours / semaine ;

Spécificités du poste : peut être amené à remplacer un collègue en cas d'absence.

Positionnement du poste :

Rattachement hiérarchique au maire ;

Pas de fonction d'encadrement ;

Travail en relation avec le public, avec les collègues agents de la commune, avec le maire, les adjoints au maire, ainsi que les collègues du camping municipal.

Avantages liés au poste :

Commune adhérente au CDG 50

Candidatures :

Les candidatures sont à adresser à :

Monsieur le Maire

Mairie de Barfleur, BP 2, 50760 BARFLEUR

Joindre un curriculum-vitae accompagné d'une lettre de motivation manuscrite.

Pour tout renseignement complémentaire, contacter la mairie au 02 33 23 43 00.